



ÅRSRAPPORT 2010

Assens Service a/s

Til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling

den 4/5 2011

Marianne Gyngø Jensen
dirigent



ASSENS
FORSYNING

Indhold

Påtegninger	2
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	5
Selskabsoplysninger	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	8
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2010 for Assens Service A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2010.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Assens, den 13. april 2011

Direktion:

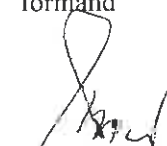


Bent Hvam Pedersen

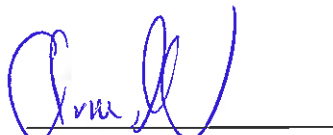
Bestyrelse:



Arno Termansen
formand



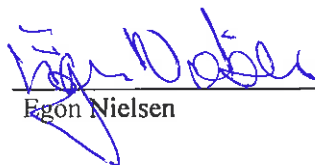
Ole Møller



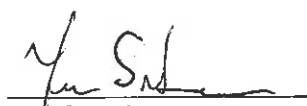
Arne Meiland
medarbejderrepræsentant



Lars Kristian Pedersen
næstformand



Egon Nielsen



Jan Svendsen
medarbejderrepræsentant



Rikke Bjerglyng



Bjarne Hougaard
medarbejderrepræsentant

Påtegninger

Den uafhængige revisors påtegning

Til aktionæren i Assens Service A/S

Vi har revideret årsregnskabet for Assens Service A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2010, side 8-17. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Vi har i tilknytning til revisionen gennemlæst ledelsesberetningen, der udarbejdes efter årsregnskabsloven, og afgivet udtalelse herom.

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Ledelsen har endvidere til ansvar at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Påtegninger

Den uafhængige revisors påtegning

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2010 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Udtalelse om ledelsesberetning

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 13. april 2011

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab


Søren P. Nielsen
statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

Assens Service A/S
Skovvej 2B
5610 Assens

Telefon: 64 74 72 00
Hjemmeside: www.assensforsyning.dk
E-mail: post@assensforsyning.dk
CVR-nr.: 32 14 35 39
Stiftet: 28. april 2009
Hjemstedskommune: Assens
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Arno Termansen (formand)
Lars Kristian Pedersen (næstformand)
Rikke Bjerglyng
Ole Møller
Egon Nielsen
Bjarne Hougaard (medarbejderrepræsentant)
Arne Meiland (medarbejderrepræsentant)
Jan Svendsen (medarbejderrepræsentant)

Direktion

Bent Hvam Pedersen

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsesberetning

Beretning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at varetage drift, vedligeholdelse og administration for selskaberne under Assens Forsyning A/S. Selskabets økonomi er baseret på indtægter fra disse selskaber.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten for året 1. januar – 31. december 2010 er selskabets andet, efter at selskabet blev udskilt fra Assens Kommune pr. 1. januar 2009.

Der har i regnskabsperioden stadig været afholdt en række engangsudgifter og investeringer i forbindelse med selskabsdannelsen. Det har været investeringer i it, fysiske rammer m.v.

Resultatopgørelsen udviser et overskud på 308 tkr., og egenkapitalen udgør herefter 2.070 tkr.

Væsentlige begivenheder i 2010

Indkøring af de nye systemer efter at adskillelsen fra Assens Kommunes administration er gennemført. Det omfatter regnskabssystem, journalsystem, it, og HR-funktion fra 1. januar 2010.

Lønkørsel blev først adskilt fra kommunens administration den 30. juni 2010.

Der er indgået aftale med Faaborg Miljø og Energi om HR-funktion fra 1. januar 2010 og lønkørsel fra 1. juli 2010.

Herefter købes der ikke administrative ydelser fra Assens Kommune.

Harmonisering af takstgrupper i FAS systemet er gennemført i 2010.

Der er udarbejdet forslag til Program for intern overvågning i Assens Forsyning A/S – retningslinjer for køb og salg til markedspris. Bestemmelserne for intern overvågning trådte i kraft den 1. juli 2010.

Den endelige godkendelse af programmet blev først godkendt i 2011, men selskabet har forsøgt at opfylde bekendtgørelsens krav så godt som muligt.

Der skal inden 1. maj 2011 indsendes en årsberetning om intern overvågning til Forsyningssekretariatet for perioden 1. juli – 31. december 2010.

I 2010 er de første nye biler indkøbt i henhold til den godkendte udskiftningsplan for bilparken i koncernen.

Begivenheder efter statusdagen

Der er efter ledelsens vurdering ikke efter balancedagen indtruffet væsentlige hændelser, som påvirker bedømmelsen af årsrapporten.



Ledelsesberetning

Beretning

Forventninger til fremtiden

Det var forventet, at de administrative udgifter de kommende år kunne reduceres, men nye opgaver med prisloft, benchmarking, intern overvågning og opkrævning af gebyr fra erhverv betyder, at der er blevet en udvidelse af den administrative byrde.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Assens Service A/S for 1. januar – 31. december 2010 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis er uændret.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af produkter og ydelser, indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Produktionsomkostninger

Posten indeholder omkostninger vedrørende personaleomkostninger, afskrivninger, lokaleomkostninger, miljø m.v.

Administrationsomkostninger

Posten omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministration og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens virksomheder. Virksomheder indgår i sambeskatningen fra det tidspunkt, hvor de indgår i konsolideringen i koncernregnskabet, og frem til det tidspunkt, hvor de udgår fra konsolideringen.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat, årets sambeskatningsbidrag og ændring i udskudt skat – herunder som følge af ændring i skattesats – indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler og inventar er værdiansat til en skønnet dagsværdi beregnet på baggrund af aktivernes restlevetid.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmateriel og inventar	3-10 år
----------------------------	---------

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter generelle principper og en individuel vurdering af tilgodehavender.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

tkr.	Note	2010	2009
Nettoomsætning		29.730	27.228
Produktionsomkostninger		-22.178	-19.596
Bruttoresultat		7.552	7.632
Administrationsomkostninger		-7.578	-7.509
Andre driftsindtægter		289	187
Andre driftsomkostninger		-106	-71
Resultat af primær drift		157	239
Finansielle indtægter	1	260	41
Finansielle omkostninger		-7	0
Resultat før skat		410	280
Skat af årets resultat	2	-102	2
Årets resultat		308	282
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		308	282
		308	282

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

tkr.	Note	2010	2009
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver	3		
Grunde og bygninger		334	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.212	5.101
		<u>5.546</u>	<u>5.101</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>5.546</u>	<u>5.101</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4	5.984	2.732
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		4.050	5.817
Udskudt skat		0	2
Andre tilgodehavender		30	29
Periodeafgrænsningsposter		84	0
		<u>10.148</u>	<u>8.580</u>
Likvide beholdninger		<u>1.608</u>	<u>4.459</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>11.756</u>	<u>13.039</u>
AKTIVER I ALT		<u>17.302</u>	<u>18.140</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

tkr.	Note	2010	2009
PASSIVER			
Egenkapital			
Aktiekapital	5	500	500
Overført resultat		1.570	1.262
Egenkapital i alt		2.070	1.762
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Kreditinstitutter	6	3.100	0
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	6	621	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		561	5.386
Udskudt skat		100	0
Gæld til tilknyttede virksomheder		5.296	6.859
Anden gæld		5.494	3.985
Periodeafgrænsningsposter		60	148
		12.132	16.378
Gældsforpligtelser i alt		15.232	16.378
PASSIVER I ALT		17.302	18.140
Medarbejderforhold	7		
Eventualposter m.v.	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Nærtstående parter	10		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2010	2009	
1 Finansielle indtægter			
Renteindtægter fra bank	18	37	
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	242	4	
	<u>260</u>	<u>41</u>	
2 Skat af årets resultat			
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	0	
Årets regulering af udskudt skat	-102	2	
	<u>-102</u>	<u>2</u>	
3 Materielle anlægsaktiver			
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
tkr.			
Kostpris 1. januar 2010	0	5.709	5.709
Tilgang	370	1.196	1.566
Kostpris 31. december 2010	<u>370</u>	<u>6.905</u>	<u>7.275</u>
Afskrivninger 1. januar 2010	0	608	608
Afskrivninger	36	1.083	1.120
Afskrivninger 31. december 2010	<u>36</u>	<u>1.691</u>	<u>1.728</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2010	<u>334</u>	<u>5.212</u>	<u>5.546</u>
tkr.	2010	2009	
Afskrivning af materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	36	0	
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.084	608	
	<u>1.120</u>	<u>608</u>	
Fordeles således i årsregnskabet:			
Produktion	<u>1.120</u>	<u>608</u>	

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

4 Tilgodehavender

Ingen tilgodehavender forfalder senere end 1 år efter regnskabsårets udløb.

5 Egenkapital

tkr.	Aktie- kapital	Overført resultat	I alt
Saldo 1. januar 2010	500	1.262	1.762
Overført, jf. resultatdisponering	0	308	308
Saldo 31. december 2010	500	1.570	2.070

Aktiekapital

Aktiekapitalen er fordelt således:

500 aktier af nom. 1.000 kr. 500

Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

6 Langfristede gældsforpligtelser

tkr.	Gæld i alt 31/12 2010	Afdrag næste år	Langfri- stet andel	Restgæld efter 5 år
Obligationslån	3.721	621	3.100	593
	<u>3.721</u>	<u>621</u>	<u>3.100</u>	<u>593</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

tkr.	2010	2009
7 Medarbejderforhold		
Gager og lønninger	20.990	18.469
Pensioner	1.443	2.057
Omkostninger til social sikring	220	138
Andre personaleomkostninger	445	599
	<u>23.098</u>	<u>21.263</u>
Finn Brunse	0	
Lars K. Pedersen	26	
Arno Termansen	39	
Ole Møller	13	
Gunnar Lund	4	
Rikke Bjerglyng	9	
Egon Nielsen	9	
Bjarne Haugaard	13	
Arne Meiland	13	
Tove Snitkjer	9	
Jan Svendsen	4	
Vederlag til nuværende og tidligere bestyrelsesmedlemmer	<u>139</u>	
Vederlag til direktion	<u>837</u>	
Vederlag til bestyrelse og direktion	<u>976</u>	<u>902</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>56</u>	<u>56</u>
Personaleomkostninger indregnes således i årsregnskabet:		
Produktionsomkostninger	<u>23.098</u>	<u>21.263</u>
	<u>23.098</u>	<u>21.263</u>
8 Eventualposter m.v.		
Selskabet har ingen eventualposter.		
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

10 Nærtstående parter

Assens Service A/S' nærtstående parter med bestemmende indflydelse omfatter Assens Forsyning A/S, der er hovedaktionær. Assens Service A/S' nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter Assens Service A/S' bestyrelse og direktion.

Samhandel med nærtstående parter er foregået på markedsmæssige vilkår eller omkostningsdækkende basis. Der har i 2010 været samhandel med Assens Spildevand A/S, Assens Vandværk A/S, Assens Affald & Genbrug A/S og Assens Forsyning A/S.

Ejerforhold

Følgende aktionærer er noteret i selskabets aktionærfortegnelse som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af aktiekapitalen:

Assens Forsyning A/S
Skovvej 2B
5610 Assens